

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №2
«Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны НМР РТ
Приказ №57/2
от «22» июля 2026 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
на 2026 - 2027 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий; Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Сентябрь	Заведующий; Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год	Май	Заведующий;
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по	ежегодно	Заместитель заведующего по

анализу эффективности его использования.		хозяйственной работе
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.		Заместитель заведующего по хозяйственной работе
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	Октябрь	Заместитель заведующего по хозяйственной работе; Старший воспитатель
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции.	Февраль	Заместитель заведующего по хозяйственной работе; Старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Сентябрь 2026г Апрель 2027г	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйственной работе;
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Апрель	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования	В течение	Старший

сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	года	воспитатель; делопроизводитель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере Поступления	Заведующий